

Pusztavacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (XI.29.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Pusztavacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Möt.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztavacs Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Pusztavacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az önkormányzat székhelye: 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

(4) Az önkormányzat működési területe: Pusztavacs község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 734839

(6) Az önkormányzat adószáma: 15734831-2-13

(7) Az önkormányzat bankszámlaszáma: 11742032-15441788-00000000

(8) Az önkormányzat honlapjának címe: www.pusztavacs.hu

(9) Az önkormányzat e-mail címe: pusztavacs@pusztavacs.hu

3. § A képviselő-testület tagja a polgármester és a települési képviselő (a továbbiakban: képviselő).

4. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön rendeletek rendelkeznek.

(3) Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. § Az Önkormányzat önállóan - szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve, a civil szférát bevonva - intézi a község közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

6. § (1) Az önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:

a) közvetlenül részt vesz vállalkozásban,

b) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.

(3) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

7. § Önkormányzati döntést a képviselő-testület, illetve annak felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, valamint a polgármester hozhat.

8. § (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a szűkebb kistérségi községi önkormányzatokkal.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről negyedévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

9. § Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja a Mötv. 13. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok közül a községi önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat, figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörökre.

10. § (1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az önkéntes feladatok vállalása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladatok ellátását, és finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Pusztavacs Községi Önkormányzat az alap-, kiegészítő és kiegészítő tevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását az SzMSz. 5. számú melléklete tartalmazza.

11. § (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület a feladatait a Mötv. 41. §-ában foglaltak szerint látja el.

12. § A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- 1.) településfejlesztés, településrendezés;
- 2.) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- 3.) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- 4.) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó alapellátások;
- 5.) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
- 6.) óvodai ellátás;
- 7.) kulturális szolgáltatás;
- 8.) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 9.) szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- 10.) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- 11.) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- 12.) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- 13.) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

- 14.) sport, ifjúsági ügyek;
- 15.) nemzetiségi ügyek;
- 16.) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- 17.) helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- 18.) hulladékgyűjtés.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

15. § (1) A képviselő-testület hatásköreit rendeletben átruházhatja:

- a) a polgármesterre;
- b) a bizottságokra.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitételek és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogának az állam vagy más helyi önkormányzat javára történő ingyenes átruházására, ilyen vagyon ingyenes átvételére vonatkozó döntés,
17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

16. § (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának, a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban általános érvényű utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró évente egy alkalommal, a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésén köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

17. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az ülés jellege lehet nyilvános vagy zárt.
- (3) A képviselő-testületi ülések helye: Pusztavacs Község Polgármesteri Hivatalának nagyterme. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a legfiatalabb képviselő hívja össze az önkormányzat székhelyére.

Alakuló ülés

18. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésének napirendi pontjai az alábbiak:
- ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele, a megbízólevelek átadása,
 - tájékoztató a polgármester választási ciklusra vonatkozó programjáról,
 - javaslat a polgármester illetményének megállapítására,
 - javaslat az alpolgármester megválasztására és illetménye megállapítására,
 - javaslat a képviselő-testület bizottságai nevének és létszámának a meghatározására, a bizottságok tagjainak és elnökeinek a megválasztására, s ezeket követően a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló helyi rendelet módosítására.

Rendes ülés

19. § (1) A képviselő-testület évente legalább 11 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület az általa elfogadott munkatervben foglaltak szerint tartja rendes üléseit.
- (3) A képviselő-testületi ülést minden hónap utolsó teljes hetének csütörtöki napjára kell összehívni. Amennyiben a hónap utolsó teljes hetének csütörtöki napja munkaszüneti nap, akkor a polgármester dönt az ülés napjáról úgy, hogy az a tervezett időponttól számított 10 napon belül az ülést meg kell tartani.
- (4) A képviselő-testület július hónapban nem ülésezik (nyári szünet).
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a képviselőket;
 - a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
 - a jegyzőt;
 - az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - az adott napirend előterjesztőit – ha az nem az a) – d) pontokban foglalt személy;
 - azt, akinek az adott napirendnél a meghívását jogszabály kötelezővé teszi.
- (6) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (7) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
 - a jegyzőt;
 - azt, akinek az adott napirendnél a meghívását jogszabály kötelezővé teszi.
- (8) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

Rendkívüli ülés

20. § (1) Rendkívüli ülést lehet összehívni, amennyiben a polgármester megítélése szerint a 19. §-ban foglaltakon kívüli esetben a képviselő-testület sürgős összehívására van szükség.
- (2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározottak szerinti indítványra. Az indítványt a polgármesterhez kell eljuttatni.

21. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKARENDJE

Munkaterv

22. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, az ülések várható, előre tervezhető napirendjeit, az előterjesztésben résztvevő személyeket, az előterjesztő megnevezését.
- (3) A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december hónapban tartandó testületi ülésre a polgármester állítja össze.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző év november 30-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
 - b) a bizottság(ok);
 - c) az alpolgármester;
 - d) a jegyző.
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak;
 - c) a jegyzőnek.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

23. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és annak vezetésére az alpolgármester jogosult. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a képviselő-testület legfiatalabb tagja jogosult.
- (2) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívót és a hozzá tartozó előterjesztéseket lehetőség szerint az ülést megelőző 5 nappal - rendkívüli ülés esetében 3 napon belül, de legalább 24 órával - előbb kézbesíteni kell.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá.
- (4) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,

- c) a javasolt napirendet,
 - d) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét.
- (5) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (6) A napirendi előterjesztésnek átláthatónak, részletesnek kell lennie. Az előterjesztések a közös önkormányzati hivatalnak hivatalosan rendelkezésre álló adatok alapján, külső közreműködő szerv vagy személy által, valamint a képviselők, vagy a polgármester által átadott információk alapján készülnek.
- (7) A meghívót és az előterjesztéseket az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - d) a tanácskozási joggal rendelkező helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek képviselőinek, amennyiben a képviselő-testületi üléseken történő részvételi igényüket bejelentik a polgármesternek,
 - e) az előterjesztőknek és
 - f) akiket az ülés összehívója megjelöl.

25. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben,
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

26. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehetnek részt.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. Az ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(5) Zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

27. § A polgármester a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SzMSz szabályainak megfelelően került sor;
- c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) előterjeszti az ülés napirendjét;
- e) tájékoztatja a testületet a két ülés között történt eseményekről;
- f) beszámol a lejárt határidejű határozatokról;
- g) megadja a felszólalás jogát, illetve megvonhatja a szót, ha a felszólalás nem a tárgyalt napirendhez kapcsolódik;
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el;

- i) szavazásra bocsátja a módosító indítványokat megállapítja a szavazás eredményét és kimondja az elfogadott határozatot;
- j) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

Napirend előtti témák és a napirend

28. § (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, de a javaslattevő köteles indítványát indokolni.
- (4) Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

29. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – anyag;
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke;
- d) a képviselő-testület tagja;
- e) a jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi szempontból megvizsgálja az előterjesztést, és amennyiben szükséges észrevételt, tesz, ezt követően gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést, a polgármester indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé; rendeleti javaslatot csak írásban lehet a testület elé terjeszteni.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

A sürgősségi indítvány

30. § (1) Sürgősségi indítványt bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a témakör szerinti illetékes bizottság elnöke, valamint a jegyző terjeszthet elő.

(2) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(4) A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt első napirendi pontként tárgyalja. A sürgősségi indítvány elvetése esetén az ügyet a képviselő-testület meghatározott időpontban egyszerű napirendi pontként tárgyalja.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

31. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javaslatot tehet az egyes napirendek összevont tárgyalására. Erre más képviselő is javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni; amennyiben az előterjesztő azonnal nem tud válaszolni a kérdésre, úgy legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül írásban köteles ezt megtenni.

(4) A polgármester hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személyeknek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(6) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

(7) A hozzászólások időtartamát az elnök szükség szerint korlátozhatja.

32. § (1) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

33. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(5) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, először a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat.

34. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van. Az ülés megkezdése előtt a polgármester megállapítja a határozatképességet.

(2) A határozatképtelenség okából elmaradt ülést ugyanazokkal a napirendi pontokkal 8 napon belül újra össze kell hívni.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének "igen" szavazata szükséges.

35. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor - erre irányuló indítvány esetén - a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat a bizottsági ülések tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

36. § Minősített többség, vagyis a megválasztott települési képviselők több mint a felének (4 képviselő) „igen” szavazata szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában, az SzMSz-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez, valamint a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti önfeloszlatásához, valamint a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához.

37. § (1) A képviselő-testület a döntéseit – határozatokat, rendeleteket - általában nyílt szavazással hozza meg. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét az elnök állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén az elnök elrendeli a szavazás megismétlését.

(3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, az elnök még ugyanazon az ülésen elrendelheti a szavazás megismétlését.

38. § (1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást tarthat. Ennek elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselők pedig "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület megbízásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről.

(4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

39. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) Titkos szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. Az elnökre és a két tagra a polgármester tesz javaslatot, amelyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás külön helyiségben történik. A képviselők borítékba helyezett szavazólapra, urna igénybevételeivel szavaznak. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

40. § (1) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti.

(2) A szavazás módjának megváltoztatását a napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül, írásban nyújthatja be, a képviselő-testület pedig a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt róla.

A Képviselő-testület döntései

41. § (1) A képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

*„Pusztavacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (sorszám/évszám),
a kihirdetés dátuma (hónap, nap) önkormányzati rendelethez
... ról/ról (a tárgy megjelölése).”*

(3) A képviselő-testület által hozott határozatok jelölése:

*„Pusztavacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../... (sorszám/évszám) ... (hónap) ... (nap) határozata.”*

(4) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(5) A rendeletekről és határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(6) A rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(7) Igény esetén a képviselőnek meg kell küldeni a képviselő-testületi ülésekről készült határozatok szövegét elektronikus és papírformátumban is.

Kérdés és interpelláció

42. § (1) A kérdés, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

43. § (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 8 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 8 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

A tanácskozás rendje

44. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A polgármester, illetve az ülést levezető elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
 - c) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) figyelmezteti az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb elnöki összehívásra folytatódhat.

A jegyzőkönyv

45. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyv mellett minden esetben hangfelvétel is készül. A hangfelvételt a jegyző tárolja, és a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet a másolatot kérőkről. Egyebekben a hangfelvétel kezelésére a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (4) Bármely képviselő kérheti, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

46. § A jegyzőkönyv mellékletei a következők:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) tárgyalat előterjesztések,
- d) jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- e) írásban benyújtott hozzászólások,
- f) egyéb írásos indítványok.

47. § A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

48. § (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, évente beköttei és elhelyezi a közös önkormányzati hivatal irattárában.

(2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Polgármesteri Hivatalban az állampolgárok számára - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének jelenlétében - hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagaiba az érintettek és a Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint - a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől - elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

(5) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

49. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott, általános életviszonyok, helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletet alkotni csak nyílt ülésen lehet.

(3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja;
- b) a képviselő-testület bizottságai;
- c) a polgármester, az alpolgármester;
- d) a jegyző.

(4) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) és a jegyző bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

50. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi pontjai közé felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, a polgármester indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőseiről.

(4) A rendelet tervezetet a jegyző a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa bevonásával készíti el.

(5) A jegyző – a polgármester egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

51. § (1) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének közzétételével történik. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. A rendeletet ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, illetőleg elérhetővé kell tenni a község honlapján.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

52. § A képviselő-testület tagjait az Möt.v.-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg.

53. § (1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen az Möt.v. 28. § (2) bekezdése szerint esküt tesz. Az eskü szövege a következő:

„Én, *(eskütevő neve)* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *képviselői* tisztségemből eredő feladataimat *Pusztavacs község* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Az eskütevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen!”

(2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

54. § (1) A települési képviselő jogai az Mötv. 32. § (2) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:

- a) részt vesz a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- b) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat,
- c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(2) A települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésében felsoroltakon kívül köteles:

- a) a képviselő-testület, valamint a bizottság munkájában közreműködni, a képviselő-testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni, és
- b) a képviselői megbízatásából következő megjelenésre, képviseletre, illetőleg akadályoztatásának közlésére.

55. § (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Ha a képviselő a képviselő-testület - illetve bizottsági tagsága esetén a bizottság - ülésén nem tud részt venni, köteles ennek tényét legkésőbb 24 órával az ülés előtt bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének. A bejelentés alapján, indokolt esetben a polgármester, illetve a bizottság elnöke a távolmaradást igazoltnak tekintheti.

(3) A 53. és 54. §-ban foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira értelemszerűen vonatkoznak azzal, hogy a bizottságok nem képviselő tagjai nem kötelesek a képviselő-testület ülésén részt venni.

(4) A távolmaradás tényét és annak igazoltságát bizottsági ülés esetén a bizottság elnöke, képviselő-testületi ülés esetében a polgármester a jelenléti íven rögzíti.

(5) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek, bizottsági tagnak a távollétét, aki távollétét halaszthatatlan elfoglaltságra tekintettel előzetesen - bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének, képviselő-testületi ülés esetében a polgármesternek – bejelentette.

56. § A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

57. § (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Kulturális és Sport Bizottság, létszáma: 5 fő;
- b) Szociális Bizottság, létszáma: 5 fő;
- c) Pénzügyi Bizottság, létszáma: 5 fő.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezését, a bizottsági tagok névsorát, valamint a bizottságok feladat- és hatáskörét az SzMSz 2-4. számú mellékletei tartalmazzák.

(4) A képviselő-testület a bizottságok taglétszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt, azonban szükség esetén a polgármester indítványára azt módosíthatja.

(5) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

58. § (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

59. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

(2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

60. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mőtv. és az SzMSz keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni, és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

61. § (1) A bizottság szükség szerint ülészik.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívottak: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a testületi tagok.

62. § A bizottság képviselő és külsős tagjainak minden olyan információt meg kell kapniuk, ami a döntéshozatalhoz szükséges.

63. § (1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság megválasztott tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(2) A bizottsági döntés előterjesztője a képviselő-testület felé a bizottság elnöke, távollétében pedig az általa kijelölt személy vagy felkért szakértő.

64. § (1) A bizottság tagjai a bizottság ülésein kötelesek részt venni. Amennyiben a tag az éves bizottsági ülések számának a felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület a bizottsági tagságát megszüntetheti.

(2) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt legalább 2 munkanappal korábban értesíteni kell.

65. § (1) A bizottság ülése nyilvános, azt a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság egyik képviselő-testületi tagja vezeti.

(2) A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

66. § A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

67. § (1) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű többséggel hoz döntést.

(2) A bizottság minősített többséggel dönt az általa javasolt, adott rendelet-tervezethez kapcsolódó módosító indítványokról.

(3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója az elnök.

68. § A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

69. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, valamint a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére, a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

70. § A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

71. § A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról - a közös önkormányzati hivatal útján - a jegyző gondoskodik.

72. § A bizottságok működésük további részletes szabályait maguk határozzák meg.

73. § A bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket - a jelen rendeletben foglaltakon túl – az Mötv. 57-61. §-ai tartalmazzák.

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

74. § A polgármester a megbízatását főállású polgármesterként látja el.

75. § A polgármester jogállására vonatkozó rendelkezéseket - a jelen rendeletben foglaltakon túl – a Mötv. 63.-70. §-ai tartalmazzák.

76. § (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SzMSz 53. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.

(2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- az illetmény megállapítása,
- a jutalmazás,
- összeférhetlenség kimondása,
- a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- az anyagi felelősség megállapítása.

(3) A polgármester illetményére az alakuló ülésen, majd annak fejlesztésére a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

77. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- b) képviseli az önkormányzatot;
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
- f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) dönt az éves költségvetés 1 százalékat meg nem haladó hitelfelvételekről;
- b) dönt a költségvetési tartalék 1 százalékaig terjedő felhasználásáról;
- c) ellátja az önkormányzat kistérségi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- e) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- f) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- g) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- h) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- i) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, az önkormányzat intézményeinek vezetőivel, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- j) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;

(4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az alpolgármester

78. § (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(2) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- megválasztás,
- összeférhetlenség kimondása,
- a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- az anyagi felelősség megállapítása.

79. § (1) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat;
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

80. § (1) A polgármester az Mötv. 82. §-ában foglaltak figyelembevételével jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző feladat- és hatásköreire a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint a Mötv. 81. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület, a bizottságoknak, a polgármesterek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról és az önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

81. § (1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő határozatot, vagy rendeletet fogadott el, azonnal – még azon az ülésen, melyen elfogadásra került a döntés - ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat, vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzésétől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályellenes működés következményeiről.

82. § A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81-83. §-ai határozzák meg.

83. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhely- és kirendeltség települése szerinti települések polgármesterei közösen gyakorolják.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesterei Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

VIII. Fejezet

A Közös Önkormányzati Hivatal

84. § A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

85. § A 84. §-ban meghatározott hivatal neve: **Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal**, amelynek

- a) **székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth L. u. 69.**
- b) **Pusztavacsi kirendeltségének címe: 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.**
- c) **Adószáma: 15802956-1-13**
- d) **Törzskönyvi azonosító száma:802958;**
- e) **KSH stat. számjele:15802956-8411-325-13**
- f) **bankszámlaszáma: 65500075-31063924-51100005 (Öréknyi Tksz.)**

86. § A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján a polgármester is meghatározhat.

87. § A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

88. § A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfelfogadási rendjét a hivatal SzMSz-e tartalmazza.

IX. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

89. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer a Mötv. 54. §-ában foglalt rendelkezés szerint közmeghallgatással egybekötött testületi ülést tart.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatja a lakosságot az aktuális feladatokról, beszámol az előző évi fejlesztési feladatok végrehajtásáról és vázolja a tárgyévi feladatokat.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés időpontját – annak megtartása előtt 8 nappal - a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) Az ülést a polgármester vezeti, azon részt vesznek a képviselők és a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(5) A település lakossága számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt és alatt írásban és telefonon, valamint az ülésen szóban is megtehesse.

(6) A közmeghallgatásról, az elhangzott kérdésekről, javaslatokról jegyzőkönyv készül.

(7) Amennyiben az elhangzott kérdés a helyszínen érdemben nem válaszolható meg, úgy az írásbeli választ - 15 napon belül - a kérdés felvetőjének meg kell küldeni.

(8) Az elhangzott javaslatra vonatkozó intézkedésről - ha a helyszínen érdemben válasz nem adható - a javaslattevőt a polgármester 15 napon belül tájékoztatja.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

Az önkormányzat költségvetése

90. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodására az Möt. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközöket.
- (4) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

91. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését.
92. § Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a polgármester a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.
93. § (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

94. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi; az ellenőrzés eredményéről a polgármester a testületet a következő ülésén részletesen tájékoztatja.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A Pénzügyi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

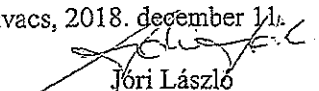
Felterjesztési jog

95. § (1) A képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselési szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság véleményét.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

96. § (1) Ez a rendelet 2018. december 15-én lép hatályba.
- (1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pusztavacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (III.30.) számú rendelet.
- (2) Az SzMSz mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SzMSz kihirdetéséről az e rendelet 51. § (2) bekezdésében meghatározott módon a jegyző köteles gondoskodni.

Pusztavacs, 2018. december 14.

 Jóri László
 Polgármester

A kihirdetés napja: 2018. 12. 13.



dr. Kaldenecker Anett
 dr. Kaldenecker Anett
 jegyző

dr. Kaldenecker Anett
 dr. Kaldenecker Anett



1. sz.mellékletA Pusztavacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
névsora:

Polgármester: Jóri László
Alpolgármester: Gubicza Gábor

Képviselők:

Demeterné Ambrus Anna
Fodor Istvánné
Hársfai Istvánné
Regdony Norbert
Tolnai Sándor

2. sz. melléklet

Szociális Bizottság:

Összetétele:

Elnöke: Hársfai Istvánné
Tagjai: Fodor Istvánné
Regdony Norbert
Külsős tagok: Józsa Istvánné
Gergely Tamásné

Feladat és hatásköre:

- Minden pusztavacsi lakos, ezen belül a legjobban rászoruló emberek életkörülményeinek javítása.
- A segélyezés vonatkozásában gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
- Javaslatot tesz az egészségügyi intézmények működtetésével kapcsolatban.
- Kutatja a munkalehetőséget, koordinációt vállal lehetőségeihez mérten a munkahelyteremtésben, folyamatosan felméri a területen megüresedő állásokat, kapcsolatot teremt más önkormányzatokkal.
- Figyelemmel kíséri a lakosság alapellátását, javaslatot tesz annak jobbítására.
- A lakosság részére nyújtandó támogatások, segélyek igénylőinél környezettanulmányt készít és azt a testület elé terjeszti.
- **A képviselők összeférhetlenségének vizsgálata és a képviselői vagyonyilatkozatok kezelése**

A képviselő-testület az alábbi hatáskört adja át a bizottságnak:

- **települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása**
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálása.

3.sz.melléklet**Kulturális és Sport Bizottság****Összetétele:****Elnöke:** *Demeterné Ambrus Anna***Tagok:** *Hársfai Istvánné**Fodor Istvánné***Külsős tagok:** *Pongor Beáta**Dutka Andrea***Feladat és hatásköre:****A bizottság:**

- döntési
- véleményezési
- javaslattételi jogkörrel rendelkezik.

Döntési jogkör illeti meg a bizottság rendelkezésére álló összeg felhasználásában, a kiemelt feladatok meghatározásában, éves munkaterv elkészítésében.

Ennek értelmében az alábbi hatáskörök illetik meg:

- figyelemmel kíséri a gyermekek és az ifjúság helyzetét,
- helyi tervet készít az adottságok és lehetőségek felmérése alapján,
- tevékenyen részt vállal közművelődési, sport rendezvények szervezésében,
- elősegíti az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtését,
- vállalja környezet szépítését, építését.

Programjában állandó feladatként jelenik meg:

- színházlátogatás (évente 1-2 alkalom)
- sportnap szervezése (1 alkalom)
- közterület szépítése (évente legalább 1)
- falunap szervezése, lebonyolítása

3. sz. melléklet**Pénzügyi Bizottság****Összetétele:****Elnöke:** *Tolnai Sándor***Tagjai:** *Regdony Norbert**Hársfai Istvánné***Külsős tagok:** *Gubicza Sándorné**Zelenka-Móricz Anita***Feladat és hatásköre:**

- ◆ Az önkormányzat költségvetését előkészíti. A továbbiakban védi és képviseli a költségvetést, és folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi mozgásokat, a végrehajtást.

- ◆ A helyben kivetendő adókra tervezetet készít, a lakosság teherbíró képességének felmérése, javaslatok meghallgatása után, valamint informálódik, kapcsolatot teremt más (környező) önkormányzatokkal az ott kivetett, vagy kivetésre tervezett helyi adók mértékét illetően.
- ◆ Figyelemmel kíséri az országos gazdasági helyzetet, a realizálódott infláció tükrében javaslatot tesz a már bevezetett helyi adók módosítására.
- ◆ A polgármesteri hivatal gazdálkodásán kívül az összes önkormányzati intézmény egyedi gazdálkodását is figyelemmel kíséri, elemzi, és takarékosági javaslatokat dolgoz ki és terjeszt a képviselő testület elé.
- ◆ Folyamatosan közreműködik a pénzügyi ellenőrzésnél, önállóan is végez ellenőrzést, jegyzőkönyvet készít, az észlelt hibákra, hiányosságokra rámutat, javaslatot tesz, útmutatást ad a hatékonyabb munkavégzéshez.
- ◆ Fejlesztéseknél, beruházásoknál, felújításoknál hatékonyan közreműködik.
- ◆ Áttekinti és véleményezi a költségvetést, a számlákat és a hozzájuk kapcsolódó felméréseket.

„5. számú melléklet

A Pusztavacs Községi Önkormányzat alap-, kiegészítő és kiegészítő tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások