

Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal

Reprezentációs Kiadások Szabályzata

Jóváhagyta:

.....
dr. Kaldenecker Anett
jegyző



Hatálybalépés időpontja:

2019. szeptember 10.

- 7.9. A reprezentációs kiadások elszámolásához minden esetben számla szükséges, amelyen vevőként a Hivatal nevét és címét kell szerepeltetni. A pénzügyi feladatok ellátása során ügyelni kell arra, hogy a reprezentációval összefüggésben az egyes adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítésre kerüljenek.
8. A reprezentáció, üzleti ajándék nyilvántartása
- 8.1. A reprezentációs kiadásokról és üzleti ajándékozásról olyan nyilvántartást kell vezetni és a bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek. A nyilvántartás képezi az alapját az adó és járulék elszámolásának és fizetésének, valamint az adóhatósági ellenőrzésnek.
- 8.2. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási ügyintéző felelős.
- 8.3. A MÁK részére a KIR3 rendszerbe a számla értékét a gazdálkodási ügyintéző rögzíti. A MÁK központilag rendezi az adót, amelyről a Hivatal a könyvelési feladásból értesül, és ez alapján végzi el a könyvelést.
- 8.4. A Jegyző felelős azért, hogy a reprezentációra, és ajándékozásra fordított kiadásokkal való gazdálkodást rendszeresen figyelemmel kísérje, ellenőrizze.
- 8.5. A Hivatal reprezentációs kiadásai összességében nem haladhatják meg a tárgyévi költségvetésben a reprezentációs kiadások fedezetére átcsoportosított összeget.

III. Záró rendelkezések

9. A szabályzat hatálybalépését követő intézkedések
- 9.1. A szabályzat az aláírásának napján lép hatályba. Egyidejűleg a korábbi azonos tárgyú szabályzat hatályát veszti.
- 9.2. E szabályzatnak a hatályos jogszabályoknak, illetve belső szabályok változásának való megfeleléseért, a jogszabály módosítás hatálybalépését követő 30 napon belüli aktualizálásáért a jegyző a felelős.
- 9.3. Jelen szabályzatot a hatálybalépését követő napon a Hivatal belső levelező rendszerén közzé kell tenni, és a megismerési nyilatkozat aláíratásával *(2. sz. melléklet)* gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatot a munkatársak megismerjék.

Újlengyel, 2019. szeptember 10.

dr. Kaldenecker Anett
dr. Kaldenecker Anett
jegyző *

