

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pusztavacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztavacs Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet megnevezése: Pusztavacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Pusztavacs község közigazgatási területe
- (5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 734839
- (6) Az Önkormányzat adószáma: 15734831-2-13
- (7) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11742032-15441788-00000000
- (8) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.pusztavacs.hu
- (9) Az Önkormányzat email címe: pusztavacs@pusztavacs.hu

2. §

- (1) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester
 - b) képviselő-testület bizottságai
 - c) Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal Pusztavacsi Kirendeltsége
 - d) jegyző
 - e) társulások
- (2) A Képviselő-testület tagja: polgármester és a települési képviselő (továbbiakban: képviselő). A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét, elérhetőségét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat bizottságainak jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

- (4) A képviselő-testület polgármesterre ruházott hatásköreinek jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza,
- (5) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek jegyzékét jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza..
- (6) Az Önkormányzat Intézményeinek jegyzékét a 5. számú melléklet tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 6. számú melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A Képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület hivatalának neve: Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) A Hivatal székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth Lajos utca 69.
- (4) A Hivatal pusztavacsi kirendeltségének címe: 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.
- (5) A Hivatal adószáma: 15802956-1-13
- (6) A Hivatal törzskönyvi azonosítója: 802958
- (7) A Hivatal statisztikai számjele: 15802956-8411-325-13
- (8) A Hivatal bankszámlaszáma: 65500075-31063924-51100005
- (9) A Hivatal email címe: titkarsag@pusztavacs.hu

4. §

- (1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:
- a) Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Társult Önkormányzatok "Együtt" Segítőszolgálat
- (2) A társulások feladat-és hatáskörét s társult önkormányzatok által határozattal elfogadott társulási megállapodások tartalmazzák.
- (3) Az önkormányzati társulások döntéshozó szerveibe, a társulási tanácsokba a Képviselő-testület a polgármestert, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármestert delegálja - figyelembe véve a Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltakat.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat, hatásköre

5. §

(1) Az Önkormányzat elátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat, saját hatáskörben dönt a feladatellátások módjáról.

(2) A Képviselő-testület a feladatait a Mötv. 41. §-ában foglaltak szerint látja el.

(3) Az Önkormányzat és szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok állapítják meg.

(4) A Képviselő-testület hatásköre átruházásának lehetőségét és az átruházás alapvető szabályait a Mötv. 41. § (4) és (5) bekezdése tartalmazza. A Képviselő-testület a törvényben biztosított egyes hatásköreit átruházza a polgármesterre és a bizottságokra. A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek jegyzékét a 4. számú melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület ülései

6. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülést a választás eredményének jogerősség válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés meghívóját legkorábban az ülés megtartása előtt 2 nappal lehet kiküldeni.

8. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni.

(3) A Képviselő-testület rendes üléseinek napját, kezdési időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

(4) Az éves munkatervet a polgármester terjeszti elő tárgyév január 31. napjáig.

(5) Az éves munkatervben meg kell határozni az:

- a) ülés tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontokat
- c) a napirendek előadóit.

9. §

Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) A Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben,
- b) amennyiben a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

- c) amennyiben a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik,
- d) amennyiben a polgármester megítélése szerint az a) - c) pontokon kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A Képviselő-testület üléseinek összehívása

10. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármesterek gyakorolják. A polgármester helyettesítésére elsősorban a korelnök alpolgármester jogosult.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármesterek tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület ülését - főszabályként az Önkormányzat székhelyére (2378 Pusztavacs, Béke tér 10.) kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

(4) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(6) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(7) A Képviselő-testület rendes üléseinek összehívása - a polgármester által - elektronikus úton vagy papír alapon küldött meghívó útján történik.

(8) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület összehívójának megnevezését.

(9) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(10) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetek szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerint illetékes személyeit valamint külső szakértőt.

(11) Amennyiben a képviselő-testületi ülést megelőzően, azonban a meghívó és az előterjesztések kiküldését követően halaszthatatlan ügyben kellene a Képviselő-testületnek döntenie, a Képviselő-testület hozzájárul hogy a Polgármester az általa sürgősnek ítélt témát az ülésen előterjessze.

11. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli üléseinek összehívása a rendes üléshez hasonlóan történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testület összehívására:

- a) telefonon történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) Szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ebben az esetben el lehet térni a 8. § (2) bekezdésében meghatározott határidőtől.

12. §

A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselőknek,
- b) jegyzőnek,
- c) előterjesztőknek,
- d) akiket az ülés meghívója jelöl,
- e) a nem állandó meghívottaknak.

13. §

A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
- b) meghívó honlapon történő közzététele.

3. A Képviselő-testület ülésein résztvevők jogai

14. §

(1) A Képviselő-testületi ülésen a képviselőket szavazati jog illeti meg.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontját illetően:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,

(3) A meghívottak közül az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) az Önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

4. A Képviselő-testület üléseinek vezetése

15. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirendek előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülések jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése
- d) napirendenként:
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) indítványok szavazásra aló felvetése,
 - dd) határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése

- e) rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) tájékoztatás az időszerű kérdésekről,
- h) ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a) - e) pontokban és a h) meghatározott feladatok.

16. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, úgy az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ebben az esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni.

17. §

(1) Az ülés vezetője az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítását követően előterjeszti a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserlésére, új napirend felvételére, az előterjesztett napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése a tárgyalta napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azonban zárt ülést kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, a c) pontban meghatározott esetben pedig zárt ülés tartható.

(3) A zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A Mötv. 46. § c) pontjában meghatározott esetben a Képviselő-testület szavazással dönt a zárt ülés elrendeléséről.

(5) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

19. §

(1) Előterjesztés nélküli napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet rendeletalkotással összefüggő napirendi pontot tárgyalni.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testületi ülésen ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással, határozati javaslat az indokolással.

20. §

(1) Az előterjesztés tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) jogszabályi háttér bemutatása,
- e) egyéb körülmények információk, melyek segítik a döntéshozatalt,
- f) határozati javaslat vagy javaslatok,
- g) rendelet-tervezet és indokolása.

(2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztéseknek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ban, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

21. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információt kell tartalmaznia.

22. §

(1) Az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját a polgármester foglalja össze, egyúttal a polgármester vagy az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre.

(3) A tárgyalt napirendi pontokhoz a képviselőnek és a meghívottaknak joga van hozzászólni. Ismételt hozzászólásra csak akkor van lehetőség, ha a hozzászólás új tény, adatot, információt tartalmaz.

(4) Az ülés vezető a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) A vita lezárása után a határozati javaslat az írásos vagy szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

23. §

(1) A határozati javaslat részei:

- a) határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése,
 - bb) a határozat végrehajtásának határideje.

(2) A rendelet-javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

24. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

5. A Képviselő-testület döntései

25. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit a ülésén a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők, több, mint felének (legalább 4 fő képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (3) Az Önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ban meghatározott azon lehetőséggel, hogy saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

26. §

- (1) A Képviselő-testület döntései:

- a) határozat,
- b) rendelet

- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) képviselői felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról.

- (3) Rendelet alkotás esetén a Képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát tartani. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

27. §

- (1) A Képviselő-testület 26. §-ban meghatározott döntéseit:

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

- (2) Nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester vagy az ülés más levezetője az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül pedig a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

- (3) A jelenlévő képviselők vagy a polgármester egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.

- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt hogy a szavazás mely javaslatra vonatkozott.

- (5) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) é b) pontjában meghatározott ügyekben. A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára titkos szavazással dönt a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben.

- (6) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása jegyzőkönyvi rögzítéssel, de határozathozatal nélkül történik és csak adott alkalomra vonatkozik.

(7) Titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem tartózkodom) előtti részbe tett x jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(8) Érvénytelen az a szavazócédula amelyen a képviselő nem jelöl meg választ vagy több választ jelöl meg.

(9) A titkos szavazás eredményéről a 3 tagú munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, napirendjét és azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, valamint a szavazás eredményét és mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapokat a szavazás összesítését követően a munkacsoport megsemmisíti.

(10) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a munkacsoport tagjai írják alá.

(11) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot vagy rendeletet elfogadta vagy elutasította.

28. §

(1) A Képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját, év hó nap megjelöléssel.

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: Pusztavacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének szám/év (hónap/nap) számú önkormányzati határozata a tárgy megjelöléséről.

(3) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás idejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(4) A határozatok nyilvántartását a jegyző vezeti.

29. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi számozással kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját év, hó, nap megjelöléssel.

(2) A rendeletek megjelölése a következő formában történik: Pusztavacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének szám/év (hónap/nap) számú önkormányzati rendelete a tárgy-ról.

(3) A rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az alkalmazható kötelező kihirdetési módok:

- a) a kirendeltség hirdetőtábláján,
- b) önkormányzat honlapján

(5) A rendeletek nyilvántartását a jegyző vezeti.

6. A Képviselő tájékoztatása, hozzászólások

30. §

- (1) A Képviselőnek joga van a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás kérésí joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Felvilágosítás-kérésre az ülésen vagy az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérés tárgya előzetes vizsgálatot igényel vagy nagyobb terjedelmű információra van szükség a megválaszolásához, úgy 15 napon belül, írásban kell csak választ adni. A válasz elfogadásáról ezen esetben a Képviselő-testület a soron következő testületi ülésen dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról elsőként a felvilágosítást kérő nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

31. §

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáért.
- (2) Az ülése tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (3) Az ülésen tanácskozási joggal résztvevők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
- (4) Az ülés vezetője bármikor szünetet rendelhet el, a képviselő a szünet megtartását indítványozhatja.
- (5) Amennyiben az ülésen résztvevő tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (6) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője 15 perc ülésezési szünetet rendelhet el.
- (7) A (6) bekezdés szerinti szünetet a testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. Harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjeit. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatot elfogadja az ülést az általános szabályok szerint az ülést vezető bezárja.

32. §

- (1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni a két ülés között elvégzett fontosabb feladatokról, tevékenységekről, eseményekről. A tájékoztatást nyújthatja az ülés vezetője, valamint az előterjesztésre jogosult személy is.
- (2) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően - vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné válik, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személynek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

7. A Képviselő-testület tanácskozásának rendje

33. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása és határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a napirendi pontokra. A napirendekre a - megfelelő indokolás mellett - a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. A napirendek elfogadásáról a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- (2) A napirendek összeállításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy adott napirendi pontot, melyben a Képviselő-testület részéről döntés született, a körülmények lényeges változás nélkül nem lehet egy éven belül ismét napirendre tűzni.
- (3) Minden ülés első napirendi pontja - elsődlegesen - az ülésen résztvevő vendégek meghallgatása és az őket érintő napirendi pontok megtárgyalása.
- (4) Sürgősségi indítványt bármely képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzat intézményeinek vezetői terjeszthetnek elő.
- (5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, a Képviselő-testületnek arról is döntenie kell, hogy az ügyet magához vonja-e.
- (6) Sürgősségi kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek, határozathozatal nélkül, jegyzőkönyvi feltüntetés mellett.
- (7) A sürgősségi indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt első napirendként tárgyalja.
- (8) Ügyrendi kérdésben a szót kérő képviselőnek soron kívül szót kell adni.
- (9) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Erre más képviselő is javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (10) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.
- (11) A nyilvánosság a részvétel lehetőségét jelenti, azonban a hallgatóság nem jogosult a vitába bekapcsolódni, illetve nem szavazhatnak.
- (12) A Képviselő-testület alkalmanként vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítés mellett dönt arról, hogy a hallgatóságban helyet foglaló érdeklődők részére biztosít-e hozzászólási jogot.
- (13) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- (14) A hozzászólások időtartamát a Képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítés mellett döntenek.

8. Jegyzőkönyv

34. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.
- (3) A tárgyalat napirendi pontoknál meg kell adni a Mötv. 52. § (1) bekezdés f) -M) pontokat.
- (4) A tárgyalat napirendeknél a Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő tag kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (5) A jegyzőkönyvben a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben az igen, a nem és a tartózkodom szavazatszámok.
- (6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe be kell építeni, rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet számát, címét kell szerepeltetni.
- (7) Zárt ülés jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a jelenlévők milyen minőségükben vannak jelen.
- (8) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, melyet a jegyző kezel.
- (9) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet
 - e) a képviselői indítvány alapján:
 - ea) képviselői hozzászólásokat,
 - eb) képviselői interpellációkat.
- (10) A Mötv. 52. § 83) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (11) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenként történő beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések anyagait beköttetni nem szabad.

IV. Fejezet
Közmeghallgatás, helyi falugyűlések

35. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani a Mötv. 54. §-ában foglaltaknak megfelelően.
- (2) A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak, jegyzőnek és a jegyző által kijelölt hivatali dolgozónak kötelező a részvétel.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes üléseinek összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülés levezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

36. §

- (1) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (2) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülése történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.
- (3) A közmeghallgatás vezetője lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések felvetésére.
- (4) A közmeghallgatásról a jegyző képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

37. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés kihirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen minden képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint.

V. Fejezet *A települési képviselő*

38. §

- (1) A települési képviselő esküje letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A települési képviselő a Mötv. 32. §-ban meghatározottakon túl köteles:
 - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni amennyiben a testületi ülésen nem tud részt venni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselőtestület és szervei tekintélyét, hitelét megővni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti valamint magán titkot megtartani,
 - e) bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen érintett,
 - f) benyújtani a vagyonnyilatkozatot a törvényben biztosított határidőben.
- (3) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat a Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles a képviselő-testületi ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő köteles az ülésre előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(4) A képviselők járandóságainak szabályait a Képviselő-testület a Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján külön rendeletben szabályozza.

(5) A Mötv. 39. §-a alapján a Mötv. 2. mellékletében foglaltak szerint, a képviselők vagyonyilatkozat tételére kötelesek.

(6) A képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó részletes szabályokat jelen rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

39. §

(1) A települési képviselők megbízatása a Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(2) A Képviselő összeférhetetlenségével, összeférhetetlenségi eljárásával kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület szervei, azok jogállás és feladatai

40. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottságai
- c) Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal
- d) jegyző
- e) társulások

9. A polgármester

41. §

(1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül megválasztott önkormányzati tisztségviselő, megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármester összeférhetetlenségi szabályait a Mötv. 72-73. §-ai szabályozzák.

(3) A polgármester lemondására a Mötv 69. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 napon belül átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

(5) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ban meghatározott feladatokon túli feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző - a közös hivatal létrehozataláról szóló megállapodásban figyelembevételével - képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak

(6) A polgármester a Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(7) A polgármester fogadóórája: keddenként 10-12 óráig.

(8) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(9) A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása,
- b) önkormányzati költségvetési rendelet alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5%-át elérő kiadás-megtakarítást vagy bevételszerzést eredményező kötelezettségvállalás,
- c) önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha a veszély elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

42. §

A polgármester szabadságát a szabadságolási ütemterve alapján veszi igénybe. A szabadságolási ütemtervet a Képviselő-testület hagyja jóvá tárgyév január 31. napjáig. A szabadságolási ütemtervnek megfelelően igénybevett szabadságot a jegyző ellenjegyzi, a szabadságolási ütemtervtől eltérő szabadság igénybevétele esetén a Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi Bizottság elnökét a szabadság képviselő-testület helyett történő ellenjegyzésére.

43. §

A polgármestert tartós távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti. Tartós távollétnek minősül a 7 napnál hosszabb, megszakítás nélküli távollét (kivéve szabadság).

10. Alpolgármester

44. §

(1) A Képviselő-testület tagjaiból választott 1 fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester tartós távolléte esetén a Mötv. 74. §-a alapján látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester fogadóóráját kedd napon 15-16 óráig tartja a hivatal épületében.

(5) Az alpolgármester közreműködik a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében, valamint együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

11. A Képviselő-testület bizottságai

45. §

(1) A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Szociális Bizottság,
- b) Pénzügyi Bizottság,
- c) Kulturális és Sport Bizottság.

(3) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökét és tagjait a Képviselő-testület határozattal választja meg. Az egyes állandó bizottságok megnevezését és tagjainak nevét jelen rendelet 2. és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

(4) A bizottságok mellérendelt viszonyban állnak egymással.

(5) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57-61. §-ai határozzák meg.

(6) A bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 60. §-át kell alkalmazni, azzal, hogy a bizottságot a polgármester vagy bármely képviselő kezdeményezésére a konkrét tárgyalandó napirend megjelölése mellett a bizottság elnökének 3 napon belül össze kell hívnia.

(7) A bizottságok nem képviselő tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 40. §-a határozza meg.

(8) A bizottságok működésének feladatait az Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal Pusztavacsi Kirendeltsége látja el.

(9) A bizottsági üléseken tanácskozási jog illeti meg a polgármester és a jegyzőt, emellett a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal résztvevőket, a szociális bizottság ülésén az előbbieken kívül az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmény képviselőjét.

46. §

(1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára (továbbiakban: külsős tag) a Mötv. alapján ugyanazon jogok és kötelezettségek vonatkoznak, mint annak képviselő-testületi tagjára.

(2) A képviselő-testület bizottságának külsős tagja az egyes vagyonyilatkozattételi eljárásokról szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 4. § d) pontja alapján vagyonyilatkozat tételére köteles.

(3) A külsős tag megválasztásakor, majd azt követően 2 évente, az esedékesség évében június 30. napjáig köteles eleget tenni a Vnytv. melléklete szerinti adattartalommal.

(4) A külsős tag a vagyonyilatkozatához csatolni köteles a Vnytv. 2. § b) pontja szerinti hozzátartozójának vagyonyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános.

(5) A vagyonyilatkozat őrzéséért a Pénzügyi Bizottság felelős.

(6) A vagyonyilatkozatra vonatkozó és jelen szakaszban nem szabályozottakra a képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok az irányadók.

47. §

(1) A Szociális Bizottság tagjainak száma: 5 fő.

(2) A Szociális Bizottság feladat- és hatáskörét a 4. számú melléklet tartalmazza.

48. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatáskörét a Mötv. 120. §-ban meghatározottakon túl a 4. számú melléklet tartalmazza.

49. §

- (1) A Kultúrális és Sport Bizottság tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A Kultúrális és Sport Bizottság feladat- és hatáskörét a 4. számú melléklet tartalmazza.

12. A jegyző

50. §

- (1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyzőt a Mötv. 83. § b) pontja alapján a székhely település polgármestere nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a székhely település polgármestere a kirendeltség polgármester egyetértésével gyakorolja.
- (3) A jegyzőt tartós távolléte esetén, legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a közös önkormányzati hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg a jegyzői feladatok ellátására, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.
- (4) A jegyző fogadónapja:
 - a) a székhely településen: hétfő és szerdai napokon 9-15 óráig, pénteken 9-14 óráig
 - b) a kirendeltségen: kedd és csütörtöki napokon 9 - 15. óráig
- (5) A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon túl:
 - a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról és azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságoknak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról és azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érdekeltekkel való megismertetését,
 - e) nyilvántartást vezet a képviselő-testületi határozatokról, valamint rendeletekről,
 - f) nyilvántartást vezet a képviselő-testületi bizottságok határozatairól,
 - g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal szóban vagy írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
 - i) a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztésen írásban jelzi amennyiben a határozati javaslat jogszabálysértő, az ülésen előterjesztett határozati javaslat esetén szóban jelzi a jogszabálysértő határozati javaslat mivoltát.

51. §

- (1) A rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik jelen rendelet 29. §-ban meghatározottak szerint, az alábbi formában:

- a) rendeletek nyilvántartása sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével évenkénti bontásban
- b) a hatályos rendeletek évenként növekvő sorrendben.

(2) A képviselő-testületi határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik jelen rendelet 28. §-ban meghatározottak szerint az alábbi formában:

- a) határozatok nyilvántartása sorszám szerint, növekvő sorrendben, kereshető formátumban,
- b) határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben, kereshető formátumban.

52. §

A jegyző jogszabálysértés esetén köteles azt jelezni a polgármesternek, képviselő-testületnek és a képviselő-testület bizottságainak. A jegyző a jogszabálysértésre irányú jelzését az alábbi módokon teheti meg az előbbi szerveknek:

- a) írásban papír alapon,
- b) elektronikus formában hivatali email címre,
- c) szóban a polgármesternek, képviselő-testületnek, bizottságoknak

53. §

A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét maga határozza meg a Kiadmányozási Szabályzatban.

13. Közös Önkormányzati Hivatal

54. §

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal megnevezését és alapadatait jelen rendelet 3. §-a tartalmazza.

(3) A közös önkormányzati hivatal feladatait a Mötv. 84. § (1) bekezdése, valamint a Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján végzi.

(4) A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(5) A közös önkormányzati hivatal által ellátott feladat és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(6) A közös önkormányzati hivatal tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

14. Társulások

55. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Társult Önkormányzatok "Együtt" Segítő Szolgálat

(2) A társulások feladat és hatáskörét a társult önkormányzatok által határozattal elfogadott társulási megállapodások tartalmazzák.

(3) Az önkormányzati társulások döntéshozó szerveibe, a társulási tanácsokba a Képviselő-testület a polgármestert, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármestert delegálja - figyelembe véve a Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltakat.

VII. Fejezet *Nyilvánosság*

56. §

A Képviselő-testület a községben elhelyezett hirdetőtábláin és a www.pusztavacs.hu weboldalon keresztül minden, a lakosság számára fontos információt közöl az állampolgárokkal. A honlap szerkesztéséért a polgármester által megbízott személy felel.

VIII. Fejezet *Helyi népszavazás kezdeményezése*

57. §

(1) A Képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást ha azt a település választópolgárainak 20%-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadók.

IX. Fejezet *Az önkormányzat gazdálkodása*

58. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését a mindenkorai költségvetési rendeletében állapítja meg, figyelemmel a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekre.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

X. Fejezet *A képviselő-testület gazdasági programja*

59. §

(1) Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítésében a polgármestert a Pénzügyi Bizottság segíti.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testületnek az alakuló ülést követő 6 hónapon belül el kell fogadnia.

(4) A gazdasági programra vonatkozó előírásokat a Mötv. 116. §-a tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

60. §

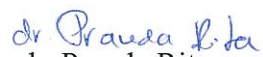
Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (V.7.) önkormányzati rendelet.

61. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

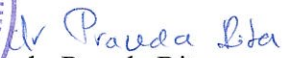

Jóri László
polgármester




dr. Prauda Rita
jegyző

Jelen rendelet 2024. október 18. napján kihirdetésre került.




dr. Prauda Rita
jegyző

A képviselő-testület tagjai és elérhetőségei

1. Polgármester

	A	B	C
1	Polgármester	Jóri László	polgarmester@pusztavacs.hu

2. Képviselő-testület tagjai

	A	B	C
1	Pálinkás Viktor	alpolgármester	palinkas.viktor@pusztavacs.hu
2	Demeterné Ambrus Anna	képviselő	demeterne.ambrus.anna@pusztavacs.hu
3	Hársfai Istvánné	képviselő	harsfai.istvanne@pusztavacs.hu
4	Gubicza Gábor	képviselő	gubicza.gabor@pusztavacs.hu
5	Regdony Norbert	képviselő	regdony.norbert@pusztavacs.hu
6	Tolnai Sándor	képviselő	tolnai.sandor@pusztavacs.hu

Pusztavacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottságai

1. Szociális Bizottság

	A	B	C
1	Hársfai Istvánné	elnök	harsfai.istvanne@pusztavacs.hu
2	Demeterné Ambrus Anna	tag	demeterne.ambrus.anna@pusztavacs.hu
3	Regdony Norbert	tag	regdony.norbert@pusztavacs.hu
4	Józsa Istvánné	külsős tag	titkarsag@pusztavacs.hu
5	Pászner Tímea	külsős tag	titkarsag@pusztavacs.hu

2. Pénzügyi Bizottság

	A	B	C
1	Tolnai Sándor	elnök	tolnai.sandor@pusztavacs.hu
2	Regdony Norbert	tag	regdony.norbert@pusztavacs.hu
3	Hársai Istvánné	tag	harsfai.istvanne@pusztavacs.hu
4	Bátki-Hank Anasztázia	külsős tag	titkarsag@pusztavacs.hu
5	Sándor Katalin	külsős tag	titkarsag@pusztavacs.hu

3. Kultúrális és Sport Bizottság

	A	B	C
1	Demeterné Ambrus Anna	elnök	demeterne.ambrus.anna@pusztavacs.hu
2	Gubicza Gábor	tag	gubicza.gabor@pusztavacs.hu
3	Tolnai Sándor	tag	tolnai.sandor@pusztavacs.hu
4	Demeter Dalma	külsős tag	titkarsag@pusztavacs.hu
5	Seprűs József Gáborné	külsős tag	titkarsag@pusztavacs.hu

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. A Képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

1.1. Szociális ügyek terén:

1.1.1. rendkívüli települési támogatások megítélése

1.1.2. babakelengye támogatás megítélése

1.1.3. vakcina támogatás megítélése

1.1.4. óvoda és iskolakezdési támogatás megítélése

1.2. A Képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át a polgármesterre a vagyongazdálkodás terén:

1.2.1. a polgármester dönt az 1 millió forint összeget meg nem haladó értékű vagyon értékesítéséről,

1.2.2. a polgármester dönt az 1 millió forint alatti használati, hasznosítási jog átengedéséről, beleértve a használati díj meghatározását is, amennyiben az nem haladja meg a havi 1 millió forintot,

1.2.3. a polgármester gyakorolja az 500 ezer forintot el nem érő követelésről való lemondás jogát,

1.2.4. a polgármester dönt az 500 ezer forintot el nem érő ellenérték nélkül juttatott vagyon elfogadásáról,

1.2.5. az önkormányzat tulajdonában lévő, az értékesítésre, illetve az önkormányzat számára megvásárolni szándékolt ingatlanok esetén az önkormányzat nevében az értékesítés, valamint vásárlás tárgyában szerződést köt, amennyiben a képviselő-testület a vagyonrendeletben meghatározott hatértéken túli vétel vagy eladás mellett határoz,

1.2.6. nyilatkozik minden olyan ügyi és vízügyi hatósági eljárásban, amely az önkormányzat tulajdonát érinti. A nyilatkozattételi jog nem vonatkozik az elidegenítésre,

1.2.7. a polgármester dönt a közterület-használati kérelmek elbírálásáról,

1.2.8. dönt a mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, haszonbérleti díj megállapításáról

1.2.9. dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, amennyiben az az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez szükséges

1.2.10. dönt a közmű-hozzájárulási díj részletfizetésének engedélyezéséről,

1.2.11. dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződések megkötéséről

1.2.12. dönt a nyári diákmunkára vonatkozó szerződés megkötéséről,

1.2.13. ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában meghatározott önkormányzati hatósági hatásköröket,

1.2.14. eljár az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben

1.2.15. a különböző beszerzésekhez, kivitelezésekhez árajánlatot, értékbecslést kér, megrendelőt bocsát ki,

1.2.16. lefolytatja a község működésével kapcsolatos tárgyalásokat a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett,

1.2.17. dönt az önkormányzati vagyon megóvása érdekében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, a veszély elhárításához szükséges intézkedéseket megteszi a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett

1.3. Egyéb átruházott hatáskörök

1.3.1. nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek,

1.3.2. képviseli az önkormányzatot,

1.3.3. szervez a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat

1.3.4. ellátja az önkormányzat társaulásaiban az önkormányzat képviseletét

Pusztavacs Község Önkormányzat Képviselő-testület Bizottságainak feladat és hatáskörei

1. A Szociális Bizottság feladat és hatásköre

- 1.1. dönt a lakhatási támogatások ügyében,
- 1.2. dönt a felnőttápolási támogatás ügyében,
- 1.3. dönt a rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelmekről,
- 1.4. dönt a 18. év alatti tartós beteg támogatásának ügyében
- 1.5. javaslatot tesz a szociális háló, a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.

2. A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre

- 2.1. döntésre előkészíti és megfelelő szakmai tartalommal látja el Pusztavacs költségvetését, előkészíti a költségvetés szükség szerinti módosítását, folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi mozgásokat, a pénzügyi döntések végrehajtását,
- 2.2. a költségvetési rendelet tervezet, a költségvetési módosításáról szóló rendelet-tervezet é az éves zárszámadás a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően nyújtható be
- 2.3. helyben kivetendő adók tekintetében tervezet készít a lakosság-teherbíró képességének felmérésére, informálódik, kapcsolatot tart más önkormányzatokkal az ott kivetett vagy kivetésre kerülésre tervezett helyi adók mértékét illetően
- 2.4. véleményezi a helyi adóval kapcsolatos, valamint az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos rendeletet
- 2.5. ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat

3. A Kulturális és Sport Bizottság feladat és hatásköre

- 3.1. jelenést, beszámolót vitat meg a köznevelési és kulturális intézmények munkájáról
- 3.2. megvitatja majd a Képviselő-testületnek jóváhagyásra ajánlja az intézmények éves programját,
- 3.3. javaslatot tesz köznevelési intézmény alapítására, átszervezésére, bővítésére,
- 3.4. véleményezi a köznevelési intézmények intézményvezetői pályázatát,
- 3.5. koordinálja és ellenőrzi a község kulturális életével kapcsolatos tevékenységet,
- 3.6. éves kulturális tervet dolgoz ki,
- 3.7. koncepciót dolgoz ki a település sportéletének fejlesztésére, színesítésére,
- 3.8. feltárja és egyezteti az ifjúsággal és sporttal összefüggő községi érdekeket, igényeket, együttműködik az ezen a területen tevékenykedő szakmai és társadalmi szervezetekkel,
- 3.9. tevékenyen, személyesen közreműködik az ifjúsági és sportrendezvények lebonyolításában

3.10. tevékenyen, személyesen közreműködik a község rendezvényeinek lebonyolításában

Az Önkormányzat Intézményeinek jegyzéke

1. Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal Pusztavacsi Kirendeltsége

	A	B
1	Cím	2378 Pusztavacs, Béke tér 10.
2	Telefonszám:	06-29/315-101
3	Email:	pusztavacs@psztavacs.hu

2. Manóvár Óvoda és Minibölcso:

	A	B
1	Cím:	2378 Pusztavacs, Petőfi Sándor utca 5-7.
2	Telefonszám:	06-29/315-101
3	email:	ovoda@pusztavacs.hu

Az Önkormányzat feladatainak, szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. Használt COFOG számok

1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető fenntartása és működtetése
4	101150	Betegségekkel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
5	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
6	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
7	107060	Egyéb szociális és pénzbeli ellátások, támogatások
8	104031	Gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása
9	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
11	041140	Területfejlesztés igazgatása
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	064010	Közüvilágítás
14	066010	Zöldterület-kezelés
15	066020	Város- és községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
16	072111	Háziorvosi alapellátás
17	072311	Fogorvosi alapellátás
18	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
19	082044	Könyvtári szolgáltatások
20	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
21	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
22	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
24	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
25	084010	Társadalmi tevékenységgel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházak feladatok igazgatása és szabályozása
26	900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
27	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatok
28	084031	Civil szervezetek működési támogatása
29	105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
30	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
31	062020	Teleülésfejlesztési projektek és támogatásuk

A Képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó rendelkezések

1. Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozat-tételre köteles. Vagyonyilatkozat-tételre a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagja is köteles.
2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát vagy élettársát, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.
3. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata nyilvános, azonban a hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános.
4. Aki a megadott határidőig nem teljesíti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét, úgy az a képviselő a tisztségéből fakadó kötelezettségét nem gyakorolhatja, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.
5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványt a jegyző biztosítja.
6. A vagyonyilatkozatot zárt borítékban névvel és a leadás dátumával ellátva kell leadnia a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek.
7. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonyilatkozatait egy külön zárt borítékban kell leadni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevével ellátva.
8. A vagyonyilatkozatokat a fenti határidőig a hivatalban kell leadni a jegyző részére átvételi elsimervény mellett, aki gondoskodik annak Pénzügyi Bizottság részére történő átadásról. A vagyonyilatkozatok őrzéséről a Pénzügyi Bizottság a hivatal útján gondoskodik.