

HÁZIREND

Manóvár Óvoda és Minibölcsőde

Intézmény OM azonosítója: 202673	Készítette: Igazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
II –135 / 2026. (09.08.) határozatszámon elfogadta: Nevelőtestület nevében névaláírás	Vélemény nyilvánítók: Szülői Szervezet nevében névaláírás
II –133 / 2026. határozatszámon jóváhagyta: Igazgató	
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó nevében névaláírás	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2026.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: faliújság, igazgatói iroda	
Iktatószám: II- 136 / 2026. (09.08.)	

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirendbe foglaltak betartása kiterjed az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek Törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, valamint a Manóvár Óvoda és Minibölcsház köznevelési foglalkoztatotti körére.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1.Bevezető

1.1. Óvodai nevelésünk célja

1.2. Házirendünk célja és hatálya

1.3. Törvényi háttér

2.Általános információk az óvodáról

2.1. Óvodánk adatai

3. Az óvoda működése

3.1. Óvodánk nyitvatartási ideje

4. Az óvodai élet szervezése

4.1. A csoportszervezés szabályai

4.2. Óvodai felvétel, átvétel rendje

4.3. A távolmaradás igazolása, szabályai

4.4. A gyermek érkezésének, távozásának szabályai

4.5. Beiskolázás szabályai

5. Gyermekek az óvodában

5.1. A gyermekek jogai

5.2. A gyermekek ruházata

5.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése

5.4. Egészségügyi szabályok

5.5. Az óvodába behozható tárgyak

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülők jogai

6.2. A szülők kötelességei

6.3. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása

6.4. Együttműködés, kapcsolattartás

6.5. Az óvoda helységeinek használata

7. Külön foglalkozások, szolgáltatások

8. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

8.1. Óvó-védőrendszabályok, balesetvédelem

8.2. Gyermekek felügyelete

8.3. Teendő, amikor a gyermekért nem jönnek zárásig

8.4. Az óvodában a gyermek felé alkalmazott intézkedések formái

8.5. Egyéb szabályok

8.6. Dohányzási tilalom

9. A Házirend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

10. Záró rendelkezések

11. Legitimációs záradék

1. BEVEZETŐ

1.1. Óvodai nevelésünk célja

Óvodánk a Köznevelési intézményrendszer szakmailag önálló nevelő intézménye, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik, óvó- védő- funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Célunk az óvodás korú gyermekek sokoldalú, egészséges, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az életkori, egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével /a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is, **az Alapító Okiratban foglaltak szerint**/. Törekszünk a szülőkkel a szoros együttműködésre az eredményes nevelés érdekében. Tesszük mind ezt a gyermekek és szüleik felé szeretettel, cselekvő törődéssel és tisztelettel.

Óvodánkban a nevelőmunka a **Köznevelési Törvény**, az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja**, a **Szervezeti és Működési Szabályzat**, valamint az óvoda **Pedagógiai Programja** szerint folyik.

1.2. Házirend célja és hatálya

Célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermeki jogok érvényesülését, a gyermekek óvodai életének a megszervezését. E szabály megléte, az óvoda törvényes működésének feltétele.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi köznevelési foglalkoztatott dolgozójára egyaránt.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.

1.3. Törvényi háttér

Bevezető rendelkezések

A Nemzeti köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Manóvár Óvoda és Minibölcso alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

19/2010.(IV.22.) EüM rendelet egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeleteknek a védőnői tevékenységgel összefüggő módosításáról,

63/1997.(XII.21.) NM rendelet a szülők kötelezettség gyermekek fertőző betegségeiről

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

2.1. Óvodánk adatai

Intézmény neve:	Manóvár Óvoda és Minibölcsőde
Intézmény székhelye:	2378 Pusztavacs, Petőfi u. 5-7.
Email cím:	manovarovoda@pusztavacs.hu
Telefon:	29/315-109; 30/6384610
Intézmény fenntartója:	Pusztavacs Községi Önkormányzata 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.
Igazgató:	Dutka Andrea
Intézmény óvodapedagógusai:	Kocsis Ágnes Beatrix Demeterné Ambrus Anna Katalin Laborczy Evelin Egri Judit Zsemba Anita
Pedagógiai asszisztens:	Kis Anna
Intézmény dajkái:	Baniczkiné Gubicza Judit Seprűs József Gáborné Szemőkné Kongrácz Éva

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

3.1. Óvodánk nyitvatartási ideje

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:30-16:30- óráig, napi 10 óra.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoport működik:

-reggel 6:30 - 8:00- óráig

-délután 15:15 – 16:30-óráig

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tevékenységekkel biztosított időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig

2. Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda éves és napi nyitvatartását, épületének üzemeltetését a fenntartó, Pusztavacs Község Önkormányzata határozza meg.

A **nyári zárás** időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket. Az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. A meghatározott időben a nyitvatartás szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi.

Az óvodai nevelés év közben a fenntartó engedélyével az **iskolai őszi, téli és tavaszi** szünetek előtt, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot, és ennek függvényében a nyitvatartás szünetel.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

-A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

-A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. **Rendkívüli esetben** (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvoda igazgatója rendelhet el.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

4. AZ ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE

4.1. A csoportszervezés szabályai

Óvodánk homogén életkorú csoportokkal működik. Az életkori, nemi megosztás figyelembevételével történik a gyerekek beosztása. A csoportszervezésről a szülők és a nevelőtestület véleményének ismeretében az igazgató dönt.

Az óvodai csoportok száma: 3

A férőhelyek száma: 65 fő

A csoportszervezési formák: homogén csoport.

4.2. Az óvodai felvétel és átvétel rendje

Óvodánkba a gyermekek előjegyzés/beíratás alapján kerülnek.

Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszámba, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes szerv a szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben bármikor kérheti kisgyermeké óvodai felvételét.

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyévi április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20-május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb.).
- nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat (Nkt. 92. §),
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- azoknak a gyermekeknek, akik nem pusztavacsi lakosok: oltási könyvüket is kérjük, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapták.

A beiratkozáskor a szülő és gyermek együttes megjelenése szükséges.

A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály

Hatályon kívül helyezésre került az Nkt. 49. § (2) bekezdése, mely kimondta, hogy a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik, mert ez ellentétes azzal a szabállyal, mely szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik [Nkt. 49. § (3) bek.].

A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

A gyermeket elsősorban **abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik**, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 21. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett **gyermek átvétele esetén** az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját. Az igazgatójának döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Pusztavacs Községi Önkormányzat Jegyzőjéhez (2378 Pusztavacs, Béke tér 10.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az igazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az igazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

4.3. A távolmaradás igazolása, szabályai

Tisztelettel kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni!

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a szülő írásbeli kérelmére a gyermek - a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az eljárásrend:

- **A szülő írásban kéri az óvodapedagógustól és igazgatójától a gyermek távolmaradását** az óvodába járás alól, határozott időre.
- Az óvoda igazgatója **írásban ad engedélyt** a távolmaradásra.
- **A két hétnél hosszabb távollét** esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda igazgatójától. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.
- **A gyermek beteg** volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- A gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

- A szülő saját kérésére kérvényezheti az óvoda igazgatójánál, hogy **szüneteltetheti gyermeke óvodai ellátását megfelelő indokok alapján** (pl. hosszabb időre külföldre utazik, műtéti betegségből lábadozás).

Az egészséges gyermek hiányzása esetén a csoportokban jelezzék a hiányzás időpontját és okát.

Az előre nem látható távolmaradást a hiányzás napján kérjük bejelenteni telefonon, vagy személyesen minden nap **8:00** óráig. Amennyiben a távolmaradást a fenti módokon nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét, ha gyermeke

Bármilyen betegségben szenved,

különleges betegsége van, pl. epilepsziára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos,

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni

[Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

A szülő köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni!

A napközben megbetegedett gyermeket – szükség esetén – elkülönítjük és lefektetjük, hozzátartozóját értesítjük. A beteg gyermeket orvoshoz,- és hazaviteléről a szülő mihamarabb köteles gondoskodni.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket **másik óvoda átvette**, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a **jegyző** a szülő kérelmére **engedélyt adott** a gyermek óvodából történő **kimaradására**,
- ha a gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét **külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort**.
- ha a gyermek az óvodából egy nevelési évben **igazolatlanul tíznél több nevelési napot van távol**, (Nkt. 8. § (2) bekezdése) feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Kivétel az óvodaköteles gyermek, a gyámhatósági intézkedés nyomán felvett gyermek, és a jegyzői határozat alapján hátrányos helyzetű gyermekek. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, az óvoda törli a nyilvántartásából a gyermek adatait.

Óvodaköteles gyermek esetén, ha egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

4.4. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

Az óvoda nyitva tartási ideje alatt minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Érkezés:

-A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalanlansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30- óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az öltözőszekrény ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez, a szekrény tetejére nem, mert az balesetveszélyes.

Távozás:

-A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

-Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülsz.

-A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.

-A szülő írásos engedélyre van szükség ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennek hazá engedjék. Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

-A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.

-A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell.

-A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

-Az írásos engedélyt a szülőtől át kell adni az óvónőnek.

-Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondviselő viheti el a gyermeket.

-Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

4.5. Beiskolázás szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (Nkt. 5. §. (2)). Az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában részesül ellátásban és azt követően válik tankötelessé.

5. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

5.1. A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- Személyiség jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében,

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az óvoda és szülei közbenjárásával pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon,
- amennyiben szükséges, a pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain részt vehessen,
- rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

5.2. A gyermekek ruházata

- Jellemezze **öltözetét** a praktikusság, kényelem, tisztaság, öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történhet.
- Szükséges az átöltöztetéshez a váltóruha, (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), ezek tisztántartását is a szülő végzi.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és -a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Legyen minden gyermeknek váltócipője -papucsot és klumpát nem tartjuk baleset védelemi szempontból megfelelőnek.
- Kérjük, hogy a lábbeliket, ruhadarabokat a gyermek jelével ellátva az öltöző szekrényben helyezték el.
- Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.
- Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé.
- Az ágyhuzatot a szülők biztosítják és havonkénti mosással tisztítják.

5.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése

Az intézmény a gyermekeknek az óvodában térítés ellenében, vagy térítés nélkül, napi háromszori **étkezés** biztosított: tízórai, ebéd, uzsonna.

A 3-6 éves gyermek táplálkozási igénye napi ötszöri étkezés. *A reggeli elfogyasztása lehetőség szerint az otthonában történjen.*

Az óvodai étkezések ideje:

Az óvodai napirend megkívánja, hogy a három csoport egymás között előre megbeszélt időpontban használja az öltözőt, mosdót.

Tízórai	8 ³⁰ - 9 ¹⁵
Ebéd	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Uzsonna	14 ⁴⁵ - 15 ¹⁵

A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve az étkezések családi hangulatát – együttesen, **közel azonos időpontokban**, mindig terített asztalnál, kulturált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre.

A heti étlaptervet – tájékoztatásul – a bejárat melletti faliújságon találhatják meg a kedves szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermek, otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.

Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a hét folyamán.

Édesség, sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalommal (születésnap, névnap stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Ezek boltban vásárolható, érvényes szavatossági idővel rendelkező élelmiszerek.

Elfogadjuk a gyermekek nagyon különböző ízlését, étvágyát, ezért az ételek elfogyasztását nem erőltetjük, megköstölésére bízunk.

Kiseb óvodásaink önmagukat látják el az étkezéseknél (megterítenek maguknak), míg a nagyobbak, a naposágot vállalva, már asztaltársaikról is gondoskodnak, segítkeznek az étkezések utáni rendrakásban.

Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Élelmezésbiztonsági előírások

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos!

Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható!

Étkezési térítési díj be- és visszafizetése

Befizetések rendje:

-A térítési díj megállapítása az érvényes önkormányzati rendelet alapján történik. A térítési díjat a tárgy hónapban legkésőbb 20-ig kell az Önkormányzat által kiállított számlára befizetni.

-A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettség alól. Térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az óvoda igazgatója felszólítja a szülőt s kéri a kötelezettség teljesítését.

Étkezési igény lejelentése lemondása hiányzás esetén:

- **A gyermek hiányzása esetén a következő napi étkezés lemondása minden nap 8:00 óráig lehetséges, telefonon vagy személyesen. A 8:00 óra után bejelentett hiányzás esetén a másnapi étkezést az óvoda már nem tudja visszamondani, így az étkezési díj felszámításra kerül.**
- **A díjkedvezményre jogosult szülőnek is kötelessége lemondani az étkezést a gyermek hiányzása esetén, mivel a kedvezmény csak a ténylegesen igénybe vett étkezésekre vonatkozik.**
- be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módja az óvodának,
- a túlfizetésből adódó jóváírás rendezése csak a következő hónapban történik,
- ha a gyermek és családja elköltözik és túlfizetése van az önkormányzat számlaszám megadásával elutalja az összeget.

Étkezési igény bejelentése:

- hiányzás után a szülő, az első nap igénybevétele előtt 24 órával előbb megrendelheti az ellátást.

Ingyenesen étkezhet az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékai csökkentett összegének 130 %-át;
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybeviteléhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az igazgatóhoz történő benyújtása.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevitelétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az igazgatóhoz történő benyújtását követő naptól, legkorábban azonban adott év szeptember 1. napjától.

5.4. Egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!**
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában (cukorbetegség)
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt) (63/1997.(XII.21.)NM rendelet)
- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

5.5. Az óvodába behozható tárgyak

- Az óvodai beilleszkedést, nyugodt alvást, pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textíliák.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- **Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat nem hozhatnak az óvodába a gyerekek.**
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel. Ékszerek viselése, azok balesetveszélyessége miatt nem javasolt. A Házirendben leírtak be nem tartásából adódó károkért az óvoda felelősségre nem vonható!
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket, mobiltelefont, egyéb informatikai eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

6. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

6.1. A szülők jogai (Nkt.72.§.(5))

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az igazgató, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezet legkésőbb a tizenötödik napot követően érdemi választ kapjon,
- az igazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoportban tevékenységekben,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit

- érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

6.2. A szülő kötelessége (Nkt.72.§ (1))

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, dolgozói emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, pedagógiai szakszolgálatnál, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvoda területén.

6.3. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

6.4. Együttműködés és kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A szülőknél lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, előadások, eszmeforgatások.
- Nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- Partneri elégedettség mérés szülőknél

A nevelőtestület és a szülők online kapcsolattartásának rendje

A szülőkkel való online kapcsolattartás csatornái

Általános a zárt szülői facebook és messenger csoportok használata, az óvoda az intézmény/önkormányzat honlapjára tölti fel ajánlásait, hirdetményeit (pl. egyik óvoda „Home office óvoda” elnevezéssel). Az egyéni, személyesebb kommunikációra, kvázi fogadóórára használjuk a skype-t (vagy telefon, chat, zoom alkalmazásokat).

A videók feltöltésére a youtube megosztót is igénybe veszik, pl. egy óvodapedagógus folyamatos mesefelolvasásához saját, zárt youtube csatornát hozott létre, amelyet a csoportjába járó gyermekek szülei érhetnek el.

Az igazgató fogadóórája:

Az intézményben minden hónap első hétfőjén: 10.00 – 15.00 óráig,

Az óvónők a szülővel történő egyeztetés alapján tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak. Szülői értekezletek október hónapban, március hónapban vannak. A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról a faliújságon, óvodai online zárt csoportban, illetve, ha szükséges papír alapon értesítjük.

Szülői szervezet (Nkt. 73.§ (1-6))

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Az intézmény igazgatója félévente egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről.

A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg. A szülői szervezet létrejötte: A csoport szülői értekezleteken választják meg a szülőket, csoportonként három főt, akik képviselik az adott közösség szüleit. Ezt követően a választott képviselők maguk közül kiválasztják, a szülők közösségének elnökét. A megválasztott képviselők egy évre kapják megbízásukat.

Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-ét, Házi rendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérjenek.

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános. Nyomtatott formában az intézményben, az igazgató irodájában megtalálható. A házi rend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve igazgatótól velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasza az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda igazgatóját megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától kérheti panasza felülvizsgálatát.

Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó

önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

6.5. Az óvoda helyiségeinek használata

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átvételére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átvételére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, barkács tevékenységek stb.).

A külön engedélyt az igazgatójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltópőben) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Igény szerint – az igazgatójával, az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benttartózkodásához váltópő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek fenntartó engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

7. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az óvodai nevelés, a pedagógiai programunkban foglalt tevékenységek, továbbá a logopédiai, prevenciós foglalkozások, fogorvosi szűrések, pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele ingyenes.

Ingyenesen biztosítjuk nevelési időn belül a logopédiai és differenciáló - fejlesztő foglalkozásokat.

Egyéb szolgáltatások: kirándulások, színházlátogatás stb. aktualitásoknak megfelelően történik.

Minden évben a szülői igényeknek alapján szerveződik (pl. zene órák, egyéb foglalkozás). Ezen idő alatt a gyermekek felügyelete a foglalkozást vezető személy felelőssége. A szülők és a foglalkozást vezető között egyéni megállapodás jön létre, melyekben meghatározzák egymás felé a kötelezettségeiket, a gyermek felügyeleti jogát.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy a gyermekek igény szerint hitoktató által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyenek részt.

Óvodán kívüli tevékenységek szülői engedélyezése: Minden nevelési év szeptemberében a szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket óvodán kívüli tevékenységekre vihetjük, az óvoda nyitvatartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, kirándulás stb.)

8. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

8.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. **Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:**

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek egészségügyi ellátása

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvodai élet mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné megismertetése, betartása
- járványhelyzet esetére szükséges rendkívüli teendők (pl.: kézfertőtlenítés stb.) területére terjednek ki.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (három hosszú sípszó) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Rendkívüli eseménynek, - helyzetnek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.)
 - a tűz
 - a robbantással történő fenyegetés (bombariadó)
 - járványhelyzet
- államilag elrendelt rendkívüli helyzet

Belépés és benntartózkodás rendje járványhelyzet idején azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

Járványhelyzet esetén, a magasabb szintű jogszabályok figyelembevételével a szülő intézményi tartózkodása korlátozható, ill. helyi rendelkezéssel az eredeti szabályok módosíthatóak.

Rendkívüli helyzet bombariadó

Járványhelyzet, rendkívüli helyzet esetén az intézmény működését elsősorban az állami előírások határozzák meg. Emellett az óvoda fenntartója, valamint igazgatója által előírt intézményi szabályokat kell betartani, azokhoz igazodni (egészségügyi szabályok, intézkedési tervek, magatartási szabályok stb.) minden érintettnek, gyermeknek, dolgozónak, szülőnek, külső partnereknek.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

8.2. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába csak írásos szülői engedéllyel,
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre csak a szülő jelenlétében használhatják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az igazgatójának.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

8.3. Teendő amikor egy gyermekért nem jönnek zárás idejéig

A délutáni óvodapedagógus 2 sikertelen szülői telefonos megkeresés után az igazgatót hívja, aki megteszi a szükséges intézkedést.

8.4. Az óvodában a gyermek felé alkalmazott intézkedések formái:

Az óvodában alkalmazott dicsérő intézkedések formái:

- a, szóbeli dicséret négy szemközti,
- b, szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- c, szóbeli dicséret szülő jelenlétében.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- a, szóbeli figyelmeztetés,
- b, határozott tiltás,
- c, leültetés (óvodapedagógus mellé) gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- d, bizonyos játékból határozott időre való „kiültetés”
- e, szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- a, következetesség
- b, rendszeresség
- c, minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell választani.

8.5. Egyéb szabályok

Reklám jellegű anyagok (óvoda profiljával kapcsolatos) elhelyezését az igazgatója engedélyezi. Házaló árusok nem tartózkodhatnak az intézmény területén.

8.6. Dohányzási tilalom

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

9. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK IDEJE ÉS MÓDJA

A házirend példányát az óvodába történő beiratkozáskor átadjuk.

A házirendről (módosított) a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást adnak a jóváhagyást követő szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseit minden nevelési év elején megbeszéljük a szülőkkel.

Az intézmény területén megtalálható az igazgatói irodában, a csoportszobákban és az előtérben kifüggesztve.

A Házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

Érvényessége: A nevelőtestület határozata alapján **határozatlan időre** szól.

Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi köznevelési foglalkoztatottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Időbeni hatálya kiterjed: A gyermek, testi épségének megővéséről és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

A Házirend területi hatálya

Kiterjed az óvoda épületére, minden olyan helyszínére, ami az óvodához tartozik, valamint az óvodán kívül szervezett programok helyszíneire.

A Házirend felülvizsgálatának, lehetséges módosításának rendje és módja

Jogszabályok és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén, ha a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A felülvizsgálat módja: szóban és írásban történik.

A Házirend előterjesztésének előírásai

- írásbeli előterjesztés az igazgatóságnak
- írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek
- szóbeli nevelőtestületi előterjesztés, véleménykérés, döntés az elfogadásáról.

Feltételei: A program módosításával kapcsolatos nevelőtestületi értekezletet abban az esetben hívunk össze, ha a nevelőtestületi érdekegyeztető fórum, valamint a szülők közösségét képviselő fórum előterjesztésében a módosítást a tagok legalább 50 %-a plusz 1 fő kéri.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s azt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület 2026.09.08. napon a Házirendet elfogadta.

Pusztavacs, 2026.09.08.

P.H.

.....

Dutka Andrea

Igazgató